



ICT
Médiamatique
romande

Guide méthodique

Médiamaticien/ne CFC



1ÈRE ANNÉE

2ÈME ANNÉE

3ÈME ANNÉE

4ÈME ANNÉE

Tableau de coordination de la formation entre les trois lieux de formation

Abréviations : EP = école professionnelle ; CIE = cours interentreprises ; F = entreprise formatrice

V1 / janvier 2021

Objectifs du plan de formation	Objectifs particuliers	1ère année				
		EP	CIE	F	Remarques, avec :	
a DOMAINE : production de contenus multimédias numérique						
a1 Compétence opérationnelle : préparer la production des points de vue conceptuel et organisationnel						
a1.1	Contrôler si les informations importantes relatives au mandat sont complètes et compréhensibles, demander de plus amples informations si ce n'est pas le cas.	Vérifier d'avoir toutes les informations importantes sur le projet et ne pas hésiter à poser des questions au client.	264			CIE 269, 2ème année
a1.2	Elaborer un concept (moodboard /scénario /storyboard /shootingboard) pour une production numérique simple.	Réaliser un tableau sur lequel on regroupe les idées de création pour un élément graphique simple (pictogramme, logo, etc.).	264			EP 266-CIE 269, 2ème année
		Elaborer un croquis pour préparer un shooting photo.	265			EP 267-268-CIE 276, 3ème
a1.3	Appliquer les techniques de créativité simples	Organiser un brainstorming avec l'équipe projet.	264			EP 266-CIE 269, 2ème année
		Organiser un brainstorming avec l'équipe projet.	265			EP 267-268, 3ème année
a1.4	Elaborer un plan de calendrier pour une production simple	Etablir le planning du projet de réalisation graphique.	264			EP 266, 2ème année
		Etablir le planning du projet de photographie.	265			EP 267-268-CIE 276, 3ème
a1.5	Organiser les infrastructures et les matériels d'enregistrement nécessaires.	Configurer les logiciels requis pour la création d'un projet numérique.	264			EP 267-268, 3ème année
		Vérifier la disponibilité du matériel photo avant le shooting.	265			
a1.6	Clarifier la protection juridique et demander les autorisations nécessaires (par ex: autorisation de tournage, déclaration de consentement).	Préparer les documents pour valider les autorisations requises.	265			
		Préparer les documents pour valider les autorisations requises.	283			
a2 Compétence opérationnelle : élaborer des données numériques brutes						
a2.1	Installer un lieu d'enregistrement selon le concept avec tous les appareils et matériels nécessaires.	Installer le lieu du shooting photo avec tous les appareils et matériels nécessaires.	265			CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année
a2.2	Elaborer des données brutes avec enregistreur caméra selon le concept	Prendre des photos conformément au mandat avec un appareil adapté.	265			CIE 269, 2ème année EP 268, 3ème année
a2.3	Elaborer des données brutes avec enregistreur audio selon le concept	Enregistrer le son conformément au mandat avec un appareil adapté.	265			CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année
a2.4	Contrôler les enregistrements sur place	Vérifier sur le lieu du shooting que les photos prises sont bien enregistrées sur la carte SD et qu'elles sont exploitables.	265			CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année
a2.5	Se comporter avec soins envers les appareils et matériels.	Utiliser le matériel informatique avec professionnalisme.	264			EP 266-CIE 269, 2ème année
		Utiliser le matériel photo de façon consciencieuse.	265			EP 267-268, 3ème année
a2.6	Remettre la place d'enregistrement dans son état initial.	Ranger le matériel utilisé.	264			EP 266-CIE 269, 2ème année
		Ranger et nettoyer le lieu du shooting.	265			EP 267-268, 3ème année
a2.7	Entretien des appareils et matériels lors de la restitution selon les règles de l'art (par ex. contrôle de matériel, nettoyage, annoncer les défauts, charger les accus).	Faire un check-up du matériel après utilisation.	265			CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année

a3 Compétence opérationnelle : traiter des données numériques brutes					
a3.1	Transférer les données brutes du support d'information sur le stockage de fichiers prédéfini et le stockent de manière correcte et structurée.	Enregistrer correctement des données brutes sur son poste et/ou sur un support de stockage défini.	264		CIE 269, 2ème année
		Transférer les photos de la carte SD vers son poste de travail ou un disque dur selon les consignes.	265		EP 267-268, 3ème année
a3.6	Appliquer des corrections de couleurs et de teintes	Optimiser la colorimétrie des photos à l'aide d'un logiciel adapté.	265		EP 266-CIE 269, 2ème année EP 268, 3ème année
a3.7	Vérifier si le produit final correspond au mandat.	S'assurer que les photos réalisées répondent au cahier des charges du mandat.	265		EP 266-CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année
a4 Compétence opérationnelle : archiver des données et publier le produit final					
a4.1	Choisir, en se référant aux exigences spécifiques de diverses plateformes, le format cible.	Paramétrer le gabarit du projet dans le logiciel adapté pour répondre au format optimum de la plateforme de diffusion.	264		EP 266-CIE 269, 2ème année
		Paramétrer le gabarit du projet dans Photoshop pour répondre au format optimum de la plateforme de diffusion.	265		EP 267-268, 3ème année
a4.2	Utiliser des formats de fichiers prédéfinis (Container) et des processus de compression (Codecs) de manière ciblée.	Paramétrer le projet dans Photoshop pour préparer l'export de la photo dans le format adéquat (jpeg, png).	265		EP 266-CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année
a4.3	Exporter des fichiers dans le format cible exigé.	Exporter les photographies en jpeg ou png selon les besoins prédéfinis.	265		EP 266-CIE 269, 2ème année EP 267-268, 3ème année
a4.5	Désigner et archiver les fichiers selon les directives de l'entreprise dans leur intégralité et de manière structurée.	Nommer les fichiers selon la nomenclature prédéfinie et les stocker sur le ou les supports adéquats.	264		EP 266-CIE 269, 2ème année
		Nommer les fichiers photos selon la nomenclature prédéfinie et les stocker sur le ou les supports adéquats.	265		EP 267-268, 3ème année

b DOMAINE : réalisation de contenus multimédias					
b1 Compétence opérationnelle : développer des propositions de maquettes					
b1.1	Mener des entretiens avec le client et rechercher toutes les informations importantes pour le développement des propositions de maquette.	S'entretenir avec le client pour recueillir les informations nécessaires en terme de couleurs et typographie.	270		EP 273, 2ème année CIE 276, 3ème année
b1.2	Développer diverses propositions de maquettes pour des produits du web et/ou d'impression, en tenant compte des principaux aspects (par ex. public cible, CI/CD, typographie, science des couleurs, langage des images, grilles du design).	Réaliser des maquettes graphiques avec les couleurs et la typographie définies dans le cahier des charges du projet.	270		EP 273, 2ème année
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	CIE 276, 3ème année
b1.3	Présenter au client les différentes maquettes élaborées, ainsi que leurs avantages et inconvénients.	Présenter les maquettes au client et valider avec lui les couleurs et la typographie.	270		EP 273, 2ème année EP 274, 3ème année EP 275, 4ème année
b2 Compétence opérationnelle : concevoir des éléments graphiques					
b2.1	Choisir, selon le langage visuel imposé et règlements de design en vigueur, des caractères et couleurs pour différents éléments graphiques.	Utiliser les couleurs et la typographie définies dans le cahier des charges du projet.	270		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	
b2.3	Mettre en pratique des espaces de couleur et profils de couleur (RGB, CYMK) pour le média cible.	Utiliser le code couleur (RGB, CYMK) adéquat selon le projet (Web, impression, etc.).	270		CIE 276, 3ème année
b2.4	Choisir le format approprié et résolution pour les différents éléments selon le mandat.	Appliquer les couleurs et la typographie définies dans le cahier des charges du projet.	270		
		Paramétrer le projet dans Illustrator selon le cahier des charges.	271		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	
b2.5	Réaliser, dans un programme d'illustration à base vectorielle, des éléments graphiques.	Utiliser Illustrator pour créer les graphismes.	271		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	
b2.6	Réaliser des montages d'images simples dans un programme de traitement d'images à base de pixels.	Utiliser Photoshop pour traiter des images brutes.	271		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	

b3 Compétence opérationnelle : concevoir des layouts					
b3.1	Réaliser selon la maquette choisie une grille de création simple.	Réaliser un modèle (template) selon le cahier des charges du projet.	273		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	
b3.2	Réaliser des pages modèles, des formats de paragraphe et caractères, en tenant compte des bases de la typographie.	Paramétrer des modèles pour Word, PowerPoint, page Web, etc., avec une typographie prédéfinie.	270		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	
		Mettre en œuvre un modèle (template) selon le cahier des charges du projet.	273		
b3.3	Mettre en oeuvre un layout selon les voeux du client et/ou les directives CI/CD.	Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	EP 274, 3ème année EP 275, 4ème année
b3.4	Définir des couleurs et contraste pour le layout.	Optimiser les codes couleurs pour les modèles Word, PowerPoint, page Web, etc.	270		
		Optimiser les codes couleurs selon la maquette du projet.	273		
b3.5	Insérer divers éléments (par ex. images, textes, arrière-fonds, logos, icônes, tables, etc.) de manière professionnelle et visuellement attrayante dans le layout et font les modifications nécessaires.	Optimiser la mise en page (positionnement, style, contraste, etc.) de l'ensemble des éléments du projet.	273		
		Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	
b4 Compétence opérationnelle : adapter la maquette au média cible					
b4.1	Vérifier avant l'exportation le format du fichier, la résolution de l'image et l'espace colorimétrique, selon le mandat.	Choisir les options d'export du projet dans le logiciel utilisé, selon les exigences du cahier des charges.	271		EP 274, 3ème année
b4.3	Exporter le design selon le mandat, dans le format correspondant et organiser la transmission des données.	Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	EP 274, 3ème année
b4.4	Préparer un layout pour l'impression (par ex. marques de coupures, repères d'impression et de fonds perdus).	Développer et mettre en œuvre des produits d'impression		272	EP 274, 3ème année

d	DOMAINE : collaboration dans l'administration de l'entreprise				
d3	Compétence opérationnelle : établir des offres et des factures pour des mandats de clients				
d3.1	Collecter intégralement toutes les données et informations nécessaires pour une offre.	S'assurer d'avoir toutes les informations pour établir un devis.	283		
d3.2	Documenter le contenu et l'étendue des services sur la base des modèles et moyens d'aide de l'entreprise.	Remplir un devis avec les services définis par l'entreprise sur le logiciel utilisé par celle-ci (Word, Winbiz, Abacus...)		F	
d3.3	Finaliser correctement une offre du point de vue contenu et formel.	Vérifier le devis avec son responsable.	CBE		EP 284, 2ème année
		S'assurer de l'exactitude du devis et de toutes les informations légales nécessaires.	283		
e	DOMAINE : mise en oeuvre de technologies de l'information et de la communication (ICT)				
e1	Compétence opérationnelle : installer et utiliser ses propres outils de travail ICT				
e1.1	Relier différents appareils (par ex. PC-caméra) avec l'aide de câbles appropriés, adaptateurs ou de connexions sans fil.	Connecter son ordinateur à un beamer dans une salle de réunion.	286		
e1.2	Mettre en service des appareils ICT, d'enregistrements et mobiles. Gestion des fichiers et répertoires.	Paramétrer une caméra avant un tournage. Récupérer, trier et renommer les fichiers vidéo.	286		
e1.3	Vérifier que les appareils disposent des dernières mise à jour et les installer si nécessaire.	Surveiller l'obsolescence et mettre à jour les périphériques et postes de travail si nécessaire.	286		
e1.4	Evaluer correctement les données de clients et de l'environnement ICT du point de vue des aspects de sécurité et appliquer les mesures nécessaires selon les directives de l'entreprise.	Vérifier que la transmission des données est sécurisée (gestion des mots de passe, certificat https, sauvegarde sur un cloud, etc.).	286		
e1.5	Installer des logiciels d'applications correctement (par ex. anti-virus) et les configurer selon les besoins individuels.	Paramétrer la suite Adobe sur son poste de travail selon les projets multimédia à effectuer.	286		
e1.6	Configurer des plateformes de collaboration et des services de cloud élémentaires relatifs au projet.	Mettre en place un espace de stockage adapté au projet.	286		
e1.7	Exécuter de manière autonome des sauvegardes de données (backup) de leurs projets.	Sauvegarder régulièrement son travail sur l'espace de stockage approprié (disque dur, cloud, NAS, etc.).	286		
e1.8	Mettre en oeuvre efficacement leurs appareils du point de vue énergie et ressources.	Prendre soin du matériel selon les directives de l'entreprise.		F	

e2 Compétence opérationnelle : concevoir des sites Internet					
e2.1	Mettre en œuvre des grilles de pages avec html et CSS correctement du point de vue syntaxique, sémantique et accessible aux personnes handicapées.	Coder les feuilles de styles conformément au cahier des charges du projet.	287		
		Réaliser et publier un site web		101	
e2.2	Intégrer des bibliothèques et Frameworks.	Utiliser des liste de fonctionnalités pré paramétrées pour la création des feuilles de styles html et CSS.	287		
e2.3	Intégrer des éléments graphiques correctement du point de vue professionnel.	Réaliser et publier un site web		101	
e2.4	Installer et configurer un système de gestion des contenus courant selon les souhaits clients.				F
e2.5	Vérifier la qualité des fichiers html et CSS avec l'aide de validateurs (par ex. W3C).	Réaliser et publier un site web		101	
e2.6	Exécuter des tests de navigateurs.	Tester le site Internet sur plusieurs navigateurs et plusieurs supports (ordinateur, tablette, etc.).	287		
		Réaliser et publier un site web		101	
e2.7	Vérifier le produit final selon le cahier des charges établi avec le client	Réaliser et publier un site web		101	
f DOMAINE : exécution de projets de faible ampleur					
f4 Compétence opérationnelle : procéder à la livraison du produit au client et clore le projet					
f4.4	Donner des cours d'utilisation du produit au client.	Former le client sur la mise à jour et la maintenance de son site Web par exemple.	213		276 CIE 3ème année
f4.5	Accepter des retours critiques du client.	Prendre en compte les retours du client pour optimiser le projet en cours et s'améliorer pour les suivants.	213		276 CIE 3ème année
f4.6	Faire une conférence en équipe sur le projet.	Développer le travail en équipe	213		276 CIE 3ème année
f4.7	Documenter les résultats du projet par écrit et de manière fondée (leçons apprises).	Communiquer efficacement avec l'équipe.	213		276 CIE 3ème année
f4.8	Refléter leurs forces et faiblesses dans le projet et les documentent sous une forme appropriée.	Mettre à jour son dossier de formation après chaque projet.	213		276 CIE 3ème année

Tableau de coordination de la formation entre les trois lieux de formation

Abréviations : EP = école professionnelle ; CIE = cours interentreprises ; F = entreprise formatrice

V1 / janvier 2021

Objectifs du plan de formation	Objectifs particuliers	2ème année				
		EP	CIE	F	Remarques, avec :	
a	DOMAINE : production de contenus multimédias numérique					
a1	Compétence opérationnelle : préparer la production des points de vue conceptuel et organisationnel					
a1.1	Contrôler si les informations importantes relatives au mandat sont complètes et compréhensibles, demander de plus amples informations si ce n'est pas le cas.	Réaliser un projet de photographies		269		EP 264, 1ère année
a1.2	Elaborer un concept (moodboard /scénario /storyboard /shootingboard) pour une production numérique simple.	Concevoir le storyboard de l'animation numérique.	266			EP 264-265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269		EP 267-268-CIE 276, 3ème
a1.3	Appliquer les techniques de créativité simples	Organiser un brainstorming avec l'équipe projet.	266			EP 264-265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269		EP 267-268, 3ème
a1.4	Elaborer un plan de calendrier pour une production simple	Etablir le planning du projet d'animation.	266			EP 264-265, 1ère année EP 267-268-CIE 276, 3ème
a2	Compétence opérationnelle : élaborer des données numériques brutes					
a2.1	Installer un lieu d'enregistrement selon le concept avec tous les appareils et matériels nécessaires.	Réaliser un projet de photographies		269		EP 265, 1ère année EP 267-268, 3ème année
a2.2	Elaborer des données brutes avec une caméra selon le concept	Réaliser un projet de photographies		269		EP 265, 1ère année EP 268, 3ème année
a2.3	Elaborer des données brutes avec enregistreur audio selon le concept	Réaliser un projet de photographies		269		EP 265, 1ère année EP 267-268, 3ème année
a2.4	Contrôler les enregistrements sur place	Réaliser un projet de photographies		269		EP 265, 1ère année EP 267-268, 3ème année
a2.5	Se comporter avec soins envers les appareils et matériels.	Utiliser le matériel informatique avec professionnalisme.	266			EP 264-265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269		EP 267-268, 3ème année
a2.6	Remettre la place d'enregistrement dans son état initial.	Ranger le matériel utilisé.	266			EP 264-265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269		EP 267-268, 3ème année
a2.7	Entretien des appareils et matériels lors de la restitution selon les règles de l'art (par ex. contrôle de matériel, nettoyage, annoncer les défauts, charger les accus).	Réaliser un projet de photographies		269		EP 265, 1ère année EP 267-268, 3ème année
a3	Compétence opérationnelle : traiter des données numériques brutes					
a3.1	Transférer les données brutes du support d'information sur le stockage de fichiers prédéfini et le stockent de manière correcte et structurée.	Réaliser un projet de photographies		269		EP 264-265, 1ère année EP 267-268, 3ème année
a3.6	Appliquer des corrections couleurs et teintes	Optimiser la colorimétrie de l'animation à l'aide d'un logiciel adapté.	266			EP 265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269		EP 268, 3ème année
a3.7	Vérifier si le produit final correspond au mandat.	Comparer le rendu de l'animation avec le cahier des charges du mandat.	266			EP 265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269		EP 267-268, 3ème année
a3.8	Présenter le produit final au client	Réaliser un projet de photographies		269		

a4 Compétence opérationnelle : archiver des données et publier le produit final					
a4.1	Choisir, en se référant aux exigences spécifiques de diverses plateformes, le format cible.	Exporter l'animation dans le format adapté à la plateforme de diffusion.	266		EP 264-265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269	EP 267-268, 3ème année
a4.2	Utiliser des formats de fichiers prédéfinis (Container) et des processus de compression (Codecs) de manière ciblée.	Paramétrer le logiciel utilisé selon les spécificités du format de sortie.	266		EP 265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269	EP 267-268, 3ème année
a4.3	Exporter des fichiers dans le format cible exigé.	Exporter l'animation dans le format demandé.	266		EP 265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269	EP 267-268, 3ème année
a4.4	Publier le produit final selon les souhaits du client et avec les configurations spécifiques à la plateforme	Réaliser un projet de photographies		269	
a4.5	Désigner et archiver les fichiers selon les directives de l'entreprise dans leur intégralité et de manière structurée.	Nommer les fichiers selon la nomenclature prédéfinie et les stocker sur le ou les supports adéquats.	266		EP 264-265, 1ère année
		Réaliser un projet de photographies		269	EP 267-268, 3ème année
b DOMAINE : réalisation de contenus multimédias					
b1 Compétence opérationnelle : développer des propositions de maquettes					
b1.1	Mener des entretiens avec le client et rechercher toutes les informations importantes pour le développement des propositions de maquette.	Poser les questions prédéfinies au client pour recueillir ses besoins et définir un cahier des charges.	273		EP 270, 1ère année CIE 276, 3ème année
b1.2	Développer diverses propositions de maquettes pour des produits du web et/ou d'impression, en tenant compte des principaux aspects (par ex. public cible, CI/CD, typographie, science des couleurs, langage des images, grilles du design).	Réaliser des maquettes en tenant compte du cahier des charges.	273		EP 270-CIE 272, 1ère année CIE 276, 3ème année
b1.3	Présenter au client les différentes maquettes élaborées, ainsi que leurs avantages et inconvénients.	Présenter les maquettes au client en développant un argumentaire adapté.	273		EP 270, 1ère année EP 274, 3ème année EP 275, 4ème année
b1.4	Adapter la maquette aux besoins du client.	Optimiser / corriger la maquette selon les retours du client.	273		EP 274, 3ème année
b2 Compétence opérationnelle : concevoir des éléments graphiques					
b2.2	Animer des éléments graphiques (par ex. icônes, pictogrammes, diagramme, bannière, etc.).	Produire des animations numériques	266		EP 274-CIE 276, 3ème
b3 Compétence opérationnelle : concevoir des layouts					
b3.1	Réaliser selon la maquette choisie une grille de création simple.	Mettre en page la maquette à l'aide d'une grille	273		CIE 272, 1ère année
b3.2	Réaliser des pages modèles, des formats de paragraphe et caractères, en tenant compte des bases de la typographie.	Respecter les règles typographiques de base lors de la mise en page.	273		EP 270-CIE 272, 1ère année
b3.4	Définir des couleurs et contraste pour le layout.	Optimiser la colorimétrie.	273		EP 270, 1ère année
b3.5	Insérer divers éléments (par ex. images, textes, arrière-fonds, logos, icônes, tables, etc.) de manière professionnelle et visuellement attrayante dans le layout et faire les modifications nécessaires.	Appliquer des maquettes	273		CIE 272, 1ère année

c	DOMAINE : développement et mise en oeuvre de mesures de marketing et de communication			
c1	Compétence opérationnelle : élaborer le concept de marketing			
c1.1	Analyser après l'accord du client, le public cible avec les méthodes adéquates.		278	CIE 276, 3ème année
c1.2	Faire une recherche de concurrence.		278	
c1.3	Faire une analyse SWOT (FFOM).		278	
c1.4	Définir les aspects importants du marketing, tels que prix, produit, distribution et communication.		279	
c1.5	Déduire de l'analyse de marketing les mesures concrètes de communication et les fixer dans le concept de marketing.		279	
c1.6	Elaborer une planification réalisable qui comprend les aspects temporels et financiers pour les activités de marketing.		279	CIE 276, 3ème année
c1.7	Documenter les résultats obtenus de l'analyse marketing dans le concept marketing de manière claire et compréhensible.		279	CIE 276, 3ème année
c1.8	Expliquer au client le contenu du concept marketing de manière claire.		279	CIE 276, 3ème année
c4	Compétence opérationnelle : rédiger et publier des textes pour la communication de l'entreprise			
c4.5	Editer un texte simple et court dans une deuxième langue nationale pour la communication dans l'entreprise.	2ème langue nationale	CBE	CIE 276, 3ème année
c5	Compétence opérationnelle : constituer des réseaux sociaux et les exploiter			
c5.4	Publier différents contenus sur un canal de réseau social (texte, image, animation, film).		266	CIE 276, 3ème année
		Langage spécialisé du marketing	CBE	
c5.5	Exploiter un canal de réseau social en relation des contenus, responsabilités et articles.	Langage spécialisé du marketing	CBE	
c5.7	Publier des articles et répondre dans une deuxième langue nationale.	2ème langue nationale	CBE	

d	DOMAINE : collaboration dans l'administration de l'entreprise				
d1	Compétence opérationnelle : traiter des demandes externes dans le cadre du travail journalier				
d1.1	Clarifier les demandes de clients et partenaires rapidement et avec bienveillance.	Communication d'entreprise	CBE		
d1.2	Répondre aux demandes des clients et partenaires de manière professionnelle et orienté prestation de service (par écrit et par oral).	Communication d'entreprise	CBE		
d1.3	Verbaliser les informations pertinentes de leurs entretiens avec les clients.	Communication d'entreprise	CBE		
d1.4	Transférer les demandes de clients et partenaires vers le service concerné dans l'entreprise.	Communication d'entreprise	CBE		
d1.5	Clôturer un processus de demandes selon les directives de l'entreprise			F	
d1.6	Répondre aux questions des clients et partenaires dans une deuxième langue nationale par écrit et par oral.	Communication d'entreprise - 2ème langue nationale	CBE		
d2	Compétence opérationnelle : organiser et animer des réunions et des événements				
d2.1	Fixer le cercle de participants et le rendez-vous pour une réunion ou un événement.	Communication d'entreprise	CBE		
d2.2	Editer une invitation avec le programme et autres informations importantes (par ex. lieu, heure, les bases).	Communication d'entreprise	CBE		
d2.3	Organiser l'infrastructure nécessaire, la technique et le ravitaillement assez tôt et de manière fiable.	Communication d'entreprise	CBE		
d2.4	Elaborer un ordre du jour détaillé pour la réunion ou l'évènement.	Communication d'entreprise	CBE		
d2.5	Animer une réunion ou un évènement orienté objectif et de manière efficiente.	Communication d'entreprise	CBE		
d2.6	Verbaliser les résultats obtenus dans une forme appropriée (un rapport, un procès-verbal photographié, ou avec l'aide d'enregistrements audios/visuels).	Communication d'entreprise	CBE		
d2.7	Informers les participants rapidement des résultats obtenus.	Communication d'entreprise	CBE		
d3	Compétence opérationnelle : établir des offres et des factures pour des mandats de clients				
d3.2	Documenter le contenu et l'étendue des services sur la base des modèles et moyens d'aide de l'entreprise.			F	
d3.3	Finaliser correctement une offre du point de vue contenu et formel.		284		CBE et EP 283 en 1ère année
d3.4	Calculer les dépenses effectives selon les heures saisies.		284		EP 285, 3ème année
d3.5	Elaborer correctement une facture du point de vue contenu et formel.		284		
		Communication d'entreprise	CBE		
d3.6	Transférer les informations de facturation au service de comptabilité.		284		EP 285, 3ème année
e	DOMAINE : mise en oeuvre de technologies de l'information et de la communication (ICT)				
e3	Compétence opérationnelle : ajouter aux sites Internet des composants interactifs côté clients				
e3.1	Mettre en oeuvre de manière efficace différentes procédures de validation des saisies d'utilisateurs.		288		
e3.2	Rechercher et modifier des pages html (DOM) avec JavaScript natif ou des bibliothèque de JavaScript.		288		
e3.3	Elaborer des scripts pour réagir à des activités d'utilisateurs, comme la saisie de formulaires ou des événements.		288		
e3.4	Modifier la structure html ou la définition CSS d'une page Internet basée sur un évènement.		288		

e4	Compétence opérationnelle : sélectionner et traiter des données sur un serveur			
e4.1	Mettre en œuvre dans une base de données un modèle prescrit de données.	Mettre en œuvre et exploiter un CMS	289	EP 290, 3ème année
e4.3	Intégrer des données dans une base de données à l'aide d'un formulaire web.		307	
e4.4	Modifier un template d'un CMS de manière autonome	Mettre en œuvre et exploiter un CMS	289	
e4.5	Mettre en œuvre, de manière effective, des procédures de validation des saisies d'utilisateurs		307	
		Mettre en œuvre et exploiter un CMS	289	
e4.6	Mettre en œuvre des aspects importants de sécurité dans le code programme côté serveur		307	
		Mettre en œuvre et exploiter un CMS	289	
f	DOMAINE : exécution de projets de faible ampleur			
f1	Compétence opérationnelle : clarifier les besoins du client			
f1.1	Analyser le mandat sur la base de recherches structurées.		431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f1.2	Documenter les objectifs et les questions ouvertes lors du premier entretien avec le client.		431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f1.3	Évaluer les besoins et demandes du client à l'aide de techniques appropriées d'entretien.	Préparer une grille de questions à remplir avant une séance avec le client.	431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f1.4	Clarifier les aspects importants avec le client de manière bienveillante et orienté vers les objectifs (par ex. objectifs, volume, planification des délais, coûts).	Rédiger le cahier des charges du projet avec le client.	431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f1.5	Saisir les résultats du premier entretien sous forme d'un procès-verbal qui est compréhensible.	Rédiger le procès-verbal de la réunion client.	431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f2	Compétence opérationnelle : élaborer la planification du projet			
f2.1	Définir des objectifs spécifiques, mesurables, acceptables, réalisables et délais.	Fixer des objectifs à l'aide de la méthode SMART.	431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f2.6	Clarifier avec le client les points ouverts de la planification du projet.	Valider le planning du projet avec le client.	431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f3	Compétence opérationnelle : assurer le suivi du projet			
f3.3	Expliquer au client l'état du projet actuel et soumettre les mesures de corrections nécessaires.		431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f3.4	Proposer au client, selon ses souhaits de modifications, des voies et alternatives solutions.		431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f3.5	Documenter les modifications dans la planification de projet et informer toutes les personnes impliquées.	Modifier le planning du projet envoyer un mail récapitulatif à tous les membres duprojet.	431	EP 306-CIE 276, 3ème année
f4	Compétence opérationnelle : procéder à la livraison du produit au client et clore le projet			
f4.3	Remettre au client la version définitive du produit sous une forme appropriée.		431	CIE 276, 3ème année

Tableau de coordination de la formation entre les trois lieux de formation

Abréviations : EP = école professionnelle ; CIE = cours interentreprises ; F = entreprise formatrice

V1 / janvier 2021

Objectifs du plan de formation		Objectifs particuliers			3ème année			
					EP	CIE	F	Remarques, avec :
a	DOMAINE : production de contenus multimédias numérique							
a1	Compétence opérationnelle : préparer la production des points de vue conceptuel et organisationnel							
a1.2	Elaborer un concept (moodboard /scénario /storyboard /shootingboard) pour une production numérique simple.	Préparer un fichier Excel avec les noms de fichiers et les textes à enregistrer.	267				EP 264-265, 1ère année	
		Réaliser un storyboard avant le tournage de la vidéo.	268				EP 266-CIE 269, 2ème année	
		Etablir des médias pour une action de marketing		276				
a1.3	Appliquer les techniques de créativité simples	Organiser un brainstorming avec l'équipe projet.	267				EP 264-265, 1ère année	
		Organiser une lecture du storyboard avec l'équipe projet.	268				EP 266-CIE 269, 2ème année	
a1.4	Elaborer un plan de calendrier pour une production simple	Planifier une date pour l'enregistrement	267				EP 264-265, 1ère année	
		Planifier une date pour le tournage vidéo.	268				EP 266, 2ème année	
		Etablir des médias pour une action de marketing		276				
a1.5	Organiser les infrastructures et les matériels d'enregistrement nécessaires.	Préparer le lieu d'enregistrement (planning de réservation, autorisations, etc.)	267				EP 264-265, 1ère année	
		Préparer le matériel nécessaire à la réalisation d'un film numérique.	268					
a2	Compétence opérationnelle : élaborer des données numériques brutes							
a2.1	Installer un lieu d'enregistrement selon le concept avec tous les appareils et matériels nécessaires.	Mettre en place le matériel de captation en tenant compte de l'acoustique du lieu d'enregistrement.	267				EP 265, 1ère année	
		Placer la ou les caméra(s) et les éventuels dispositifs d'éclairage selon le lieu du tournage.	268				CIE 269, 2ème année	
a2.2	Elaborer des données brutes avec une caméra selon le concept	Tourner une vidéo à l'aide d'une caméra numérique.	268				EP 265, 1ère année CIE 269, 2ème année	
a2.3	Elaborer des données brutes avec enregistreur audio selon le concept	Réaliser la captation audio à l'aide d'un micro.	267				EP 265, 1ère année	
		Enregistrer le son de la vidéo à l'aide de micro (cravate, perche, etc.)	268				CIE 269, 2ème année	
a2.4	Contrôler les enregistrements sur place	Vérifier l'enregistrement audio numérique pendant la captation à l'aide d'un casque. Ecouter le fichier son juste après la prise.	267				EP 265, 1ère année	
		Vérifier l'enregistrement audio numérique pendant le tournage à l'aide d'un casque. Ecouter le fichier son juste après la prise.	268				CIE 269, 2ème année	
a2.5	Se comporter avec soins envers les appareils et matériels.		267				EP 264-265, 1ère année	
			268				EP 266-CIE 269, 2ème année	
a2.6	Remettre la place d'enregistrement dans son état initial.		267				EP 264-265, 1ère année	
			268				EP 266-CIE 269, 2ème année	
a2.7	Entretien des appareils et matériels lors de la restitution selon les règles de l'art (par ex. contrôle de matériel, nettoyage, annoncer les défauts, charger les accus).		267				EP 265, 1ère année	
			268				CIE 269, 2ème année	

a3 Compétence opérationnelle : traiter des données numériques brutes						
a3.1	Transférer les données brutes du support d'information sur le stockage de fichiers prédéfini et le stocker de manière correcte et structurée.	Transférer les fichiers audio de la carte SD vers son poste de travail ou un disque dur selon les consignes.	267			EP 264, 1ère année
		Transférer les fichiers vidéo de la carte SD vers son poste de travail ou un disque dur selon les consignes.	268			CIE 269, 2ème année
a3.2	Découper les données brutes (film, audio) avec diverses techniques de découpage.		267			
			268			
a3.3	Ajouter du son à la coupure de film (par ex. musique, bruits, voix-off)		267			
			268			
a3.4	Optimiser les fichiers audio (par ex. suppression des bruitages, normalisation).	Supprimer les bruits parasites du fichier audio.	267			
		Ajuster le volume sonore des acteurs.	268			
a3.5	Insérer correctement divers éléments (par ex. des animations simples).	Intégrer un bandeau déroulant pour le sous-titrage.	268			
a3.6	Appliquer des corrections de couleurs et de teintes	Utiliser les fonctionnalités de retouche d'image du logiciel de montage (luminosité, saturation, contraste, etc.)	268			EP 265, 1ère année
						EP 266-CIE 269, 2ème année
a3.7	Vérifier si le produit final correspond au mandat.	Comparer l'export audio final avec le fichier voix off.	267			EP 265, 1ère année
		Comparer l'export vidéo final avec le storyboard validé.	268			EP 266-CIE 269, 2ème année
a4 Compétence opérationnelle : archiver des données et publier le produit final						
a4.1	Choisir, en se référant aux exigences spécifiques de diverses plateformes, le format cible.		267			EP 264-265, 1ère année
			268			EP 266-CIE 269, 2ème année
a4.2	Utiliser des formats de fichiers prédéfinis (Container) et des processus de compression (Codecs) de manière ciblée.		267			EP 265, 1ère année
			268			EP 266-CIE 269, 2ème année
a4.3	Exporter des fichiers dans le format cible exigé.	Exporter le fichier son en .mp3, .wave, .aiff, .flac, etc. selon le cahier des charges.	267			EP 265, 1ère année
		Exporter le fichier vidéo final en .mp4, .avi, .gif, etc. selon le cahier des charges.	268			EP 266-CIE 269, 2ème année
a4.5	Désigner et archiver les fichiers selon les directives de l'entreprise dans leur intégralité et de manière structurée.		267			EP 264-265, 1ère année
			268			EP 266-CIE 269, 2ème année

b	DOMAINE : réalisation de contenus multimédias				
b1	Compétence opérationnelle : développer des propositions de maquettes				
b1.1	Mener des entretiens avec le client et rechercher toutes les informations importantes pour le développement des propositions de maquette.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 270, 1ère année EP 273, 2ème année
b1.2	Développer diverses propositions de maquettes pour des produits du web et/ou d'impression, en tenant compte des principaux aspects (par ex. public cible, CI/CD, typographie, science des couleurs, langage des images, grilles du design).	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 270-CIE 272, 1ère année EP 273, 2ème année
b1.3	Présenter au client les différentes maquettes élaborées, ainsi que leurs avantages et inconvénients.		274		EP 270, 1ère année EP 273, 2ème année EP 275, 4ème année
b1.4	Adapter la maquette aux besoins du client.		274		EP 273, 2ème année
b2	Compétence opérationnelle : concevoir des éléments graphiques				
b2.2	Animer des éléments graphiques (par ex. icônes, pictogrammes, diagramme, bannière, etc.).		274		EP 266, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
b2.3	Mettre en pratique des espaces de couleur et profils de couleur (RGB, CYMK) pour le média cible.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 270, 1ère année
b3	Compétence opérationnelle : concevoir des layouts				
b3.3	Mettre en oeuvre un layout selon les vœux du client et/ou les directives CI/CD.		274		CIE 272, 1ère année EP 275, 4ème année
b4	Compétence opérationnelle : adapter la maquette au média cible				
b4.1	Vérifier avant l'exportation le format du fichier, la résolution de l'image et l'espace colorimétrique, selon le mandat.		274		EP 271, 1ère année
b4.2	Rechercher des informations auprès du traiteur suivant et conditionner les données en conséquence.		274		
b4.3	Exporter le design selon le mandat, dans le format correspondant et organiser la transmission des données.		274		CIE 272, 1ère année
b4.4	Préparer un layout pour l'impression (par ex. marques de coupures, repères d'impression et de fonds perdus).		274		CIE 272, 1ère année
c	DOMAINE : développement et mise en oeuvre de mesures de marketing et de communication				
c1	Compétence opérationnelle : élaborer le concept de marketing				
c1.1	Analyser après l'accord du client, le public cible avec les méthodes adéquates.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 278, 2ème année
c1.6	Elaborer une planification réalisable qui comprend les aspects temporels et financiers pour les activités de	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 279, 2ème année
c1.7	Documenter les résultats obtenus de l'analyse marketing dans le concept marketing de manière claire et	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 279, 2ème année
c1.8	Expliquer au client le contenu du concept marketing de manière claire.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	EP 279, 2ème année

c2	Compétence opérationnelle : concevoir des produits analogiques de marketing et mettre en oeuvre des activités de marketing				
c2.1	Définir les messages et slogans pour des produits analogiques.		280		
		Langage spécialisé du marketing	CBE		
c2.2	Concrétiser des produits analogiques de marketing en prenant compte des aspect importants (par ex. couleur, forme, matériel, qualité) et documenter ceux-ci.		280		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c2.3	Présenter aux clients l'analyse et les propositions des produits de marketing analogiques.				F
c2.4	Elaborer des ébauches de textes pour les produits de marketing analogiques.	Langage spécialisé du marketing	CBE:		
c2.5	Choisir des images appropriées pour les produits de marketing analogiques.		280		
c2.6	Délivrer le mandat de production pour les produits de marketing analogiques.				F
c2.7	Coordonner la distribution des produits de marketing analogiques.				F
c3	Compétence opérationnelle : concevoir des produits numériques de marketing et en assurer l'exploitation				
c3.1	Définir des messages et slogans pour les produits de marketing numériques.		280		
		Langage spécialisé du marketing	CBE		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.2	Définir comment la portée et l'acceptance des messages peuvent-être mesurés.		280		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.3	Concrétiser les produits de marketing numériques en relation avec les aspects importants (par ex. couleur, forme, plateforme technique appropriée) et documentent les choix.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
		Langage spécialisé du marketing	CBE		
c3.4	Présenter les produits marketings numériques aux clients de manière convaincante.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.5	Choisir des images appropriées pour les produits de marketing numériques.		280		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.6	Placer les produits de marketing sur les canaux prévus.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.7	Mesurer les activités de la présence en ligne en utilisant des moyens techniques d'aide appropriés.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.8	Optimiser la présence en ligne avec l'aide de moyens techniques appropriés.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.9	Elaborer des évaluations spécifiques aux produits et des tableaux de bord.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c3.10	Déduire des possibilités d'optimisation potentielle à partir des évaluations.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c4	Compétence opérationnelle : rédiger et publier des textes pour la communication de l'entreprise				
c4.1	Choisir, d'entente avec le responsable de communication, le moyen approprié de communication (par ex. prospectus, annonce, communiqué de presse).	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
c4.2	Editer un texte orienté public cible, significatif, clairement structuré et qui respecte les directives de l'entreprise.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
		Langage spécialisé du marketing	CBE		
c4.3	Finaliser un texte de manière formelle et correct du point de vue contenu, d'entente avec des secteurs internes.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
		Langage spécialisé du marketing	CBE		
c4.4	Publier un texte dans le média prévu.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
		Langage spécialisé du marketing	CBE		
c4.5	Editer un texte simple et court dans un deuxième langue nationale pour la communication dans l'entreprise.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	CBE 2ème langue nat, 2ème année
c4.6	Editer un texte simple et court en anglais pour la communication dans l'entreprise.	Etablir des médias pour une action de marketing		276	
		Anglais	CBE		
c5	Compétence opérationnelle : constituer des réseaux sociaux et les exploiter				
c5.1	Définir selon le mandat les canaux de réseau social appropriés.		281		
c5.2	Elaborer un concept de réseau social en relation avec les objectifs et les groupes cibles.		281		
c5.3	Constituer un canal de réseau social.		281		
c5.4	Publier différents contenus sur un canal de réseau social (texte, image, animation, film).	Etablir des médias pour une action de marketing		276	CBE et EP 266 en 2ème année
c5.5	Exploiter un canal de réseau social en relation des contenus, responsabilités et articles.	Langage spécialisé du marketing	CBE		
c5.8	Publier des articles et répondre en anglais.	Anglais	CBE		

c5.9	Vérifier les conditions cadres juridiques dans l'utilisation des médias sociaux et conseiller le client en ce qui concerne la sphère privée.		281			
------	--	--	-----	--	--	--

d	DOMAINE : collaboration dans l'administration de l'entreprise			
d1	Compétence opérationnelle : traiter des demandes externes dans le cadre du travail journalier			
d1.7	Répondre aux questions des clients et partenaires en anglais par écrit et par oral.	Anglais - Communication d'entreprise	CBE	
d2	Compétences opérationnelles : organiser et animer des réunions et des événements			
d2.8	Animer une réunion simple en anglais.	Anglais - Communication d'entreprise	CBE	
d3	Compétences opérationnelles : établir des offres et des factures pour des mandats de clients			
d3.4	Calculer les dépenses effectives selon les heures saisies.		285	EP 284, 2ème année
d3.6	Transférer les informations de facturation au service de comptabilité.		285	EP 284, 2ème année
e	DOMAINE : mise en oeuvre de technologies de l'information et de la communication (ICT)			
e3	Compétence opérationnelle : ajouter aux sites Internet des composants interactifs côté clients			
e3.5	Intégrer des services/capteurs externes sur l'API JavaScript et échanger des données en arrière-plan.		291	
e3.6	Mettre en oeuvre des mesures de sécurité lors des applications de scripts côté client (par ex. Same-Origin-Policy).		291	
e4	Compétence opérationnelle : sélectionner et traiter des données sur un serveur			
e4.1	Mettre en oeuvre dans une base de données un modèle prescrit de données.		290	CIE 289, 2ème année
e4.2	Sélectionner des données d'une base de données, les conditionner et représenter celles-ci sur une page Internet.		290	
f	DOMAINE : exécution de projets de faible ampleur			
f1	Compétence opérationnelle : clarifier les besoins du client			
f1.1	Analyser le mandat sur la base de recherches structurées.		306	EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276
f1.2	Documenter les objectifs et les questions ouvertes lors du premier entretien avec le client.		306	EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276
f1.3	Évaluer les besoins et demandes du client à l'aide de techniques appropriées d'entretien.		306	EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276
f1.4	Clarifier les aspects importants avec le client de manière bienveillante et orienté vers les objectifs (par ex. objectifs, volume, planification des délais, coûts).		306	EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276
f1.5	Saisir les résultats du premier entretien sous forme d'un procès-verbal qui est compréhensible.		306	EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276

f2 Compétence opérationnelle : élaborer la planification du projet					
f2.1	Définir des objectifs spécifiques, mesurables, acceptables, réalisables et délais.	Appliquer la méthode SMART pour définir les jalons du projet.	306		EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f2.2	Élaborer, avec l'aide d'instruments de l'entreprise, une planification des tâches et de temps réaliste et clair.		306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f2.3	Poser des jalons judicieux pour contrôler l'avancement du projet.		306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f2.4	Définir des ressources de personnelles et matérielles de manière précise et compréhensible.		306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f2.5	Réserver des ressources en personnels et matérielles, selon les processus de l'entreprise.		306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f2.6	Clarifier avec le client les points ouverts de la planification du projet.		306		EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f3 Compétence opérationnelle : assurer le suivi du projet					
f3.1	Comparer régulièrement la situation prévue avec la situation actuelle du projet relative aux objectifs, temps, coûts et qualité du produit.		306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f3.2	Prendre les mesures appropriées afin de pouvoir respecter les objectifs, le temps, les coûts et la qualité de produit.		306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f3.3	Expliquer au client l'état du projet actuel et soumettre les mesures de corrections nécessaires.		306		EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f3.4	Proposer au client, selon ses souhaits de modifications, des voies et alternatives solutions.		306		EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f3.5	Documenter les modifications dans la planification de projet et informer toutes les personnes impliquées.		306		EP 431, 2ème année
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f4 Compétence opérationnelle : procéder à la livraison du produit au client et clore le projet					
f4.1	Vérifier la qualité du produit selon les exigences définies.	Tester le produit final avant de livrer le client, en tenant compte du cahier des charges.	306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f4.2	Mener une documentation de projet claire et complète.	Tenir à jour les documents de suivi du projet au fur et à mesure de l'avancée du projet.	306		
		Etablir des médias pour une action de marketing		276	
f4.3	Remettre au client la version définitive du produit sous une forme appropriée.			276	EP 431, 2ème année
f4.4	Donner des cours d'utilisation du produit au client.			276	EP 213, 1ère année
f4.5	Accepter des retours critiques du client.			276	EP 213, 1ère année
f4.6	Faire une conférence en équipe sur le projet.			276	EP 213, 1ère année
f4.7	Documenter les résultats du projet par écrit et de manière fondée (leçons apprises).			276	EP 213, 1ère année
f4.8	Refléter leurs forces et faiblesses dans le projet et les documents sous une forme appropriée.			276	EP 213, 1ère année

Tableau de coordination de la formation entre les trois lieux de formation

Abréviations : EP = école professionnelle ; CIE = cours interentreprises ; F = entreprise formatrice

V1 / janvier 2021

Objectifs du plan de formation		Objectifs particuliers			4ème année			
					EP	CIE	F	Remarques, avec :
b	DOMAINE : réalisation de contenus multimédias							
b1	Compétence opérationnelle : développer des propositions de maquettes							
b1.3	Présenter au client les différentes maquettes élaborées, ainsi que leurs avantages et inconvénients.		275				EP 270, 1ère année EP 273, 2ème année EP 274, 3ème année	
b3	Compétences opérationnelles : concevoir des layouts							
b3.3	Mettre en oeuvre un layout selon les voeux du client et/ou les directives CI/CD.		275				CIE 272, 1ère année EP 274, 3ème année	
b3.6	Elaborer dans un programme de layout un produit interactif.		275					
c	DOMAINE : développement et mise en oeuvre de mesures de marketing et de communication							
c3	Compétence opérationnelle : concevoir des produits numériques de marketing et en assurer l'exploitation							
c3.7	Mesurer les activités de la présence en ligne en utilisant des moyens techniques d'aide appropriés.		282				CIE 276	
c3.9	Elaborer des évaluations spécifiques aux produits et des tableaux de bord.		282				CIE 276	
c3.10	Déduire des possibilités d'optimisation potentielle à partir des évaluations.		282				CIE 276	
c4	Compétence opérationnelle : rédiger et publier des textes pour la communication de l'entreprise							
c4.2	Editer un texte orienté public cible, significatif, clairement structuré et qui respecte les directives de l'entreprise.		282				CBE - CIE 276	
c4.4	Publier un texte dans le média prévu.		282				CBE - CIE 276	
c5	Compétence opérationnelle : constituer des réseaux sociaux et les exploiter							
c5.6	Elaborer un rapport qui est clair et compréhensible pour l'usage du canal du réseau social.		282					
		Langage spécialisé du marketing	CBE					

Tableau de coordination entre les trois lieux de formation : répartition aux entreprises

Abréviations : EP = école professionnelle ; CIE = cours interentreprises ; F = entreprise formatrice

V1 / janvier 2021

Objectifs du plan de formation		1ère année			2ème année			3ème année			4ème année			Remarques, avec :
		EP	CIE	F	EP	CIE	F	EP	CIE	F	EP	CIE	F	
c	DOMAINE : développement et mise en oeuvre de mesures de marketing et de communication													
c2	Compétence opérationnelle : concevoir des produits analogiques de marketing et mettre en oeuvre des activités de marketing													
c2.3	Présenter aux clients l'analyse et les proposition des produits de marketing analogiques.											F		
c2.6	Délivrer le mandat de production pour les produits de marketing analogiques.											F		
c2.7	Coordonner la distribution des produits de marketing analogiques.											F		
d	DOMAINE : collaboration dans l'administration de l'entreprise													
d1	Compétence opérationnelle : traiter des demandes externes dans le cadre du travail journalier													
d1.5	Clôturer un processus de demandes selon les directives de l'entreprise.						F							
d3	Compétence opérationnelle : établir des offres et des factures pour des mandats de clients													
d3.2	Documenter le contenu et l'étendue des services sur la base des modèles et moyens d'aide de l'entreprise.						F							
e	DOMAINE : Mise en oeuvre de technologies de l'information et de la communication (ICT)													
e1	Compétence opérationnelle : installer et utiliser ses propres outils de travail ICT													
e1.8	Mettre en oeuvre efficacement leurs appareils du point de vue énergie et ressources.			F										
e2	Compétence opérationnelle : concevoir des sites Internet													
e2.4	Installer et configurer un système de gestion des contenus courant selon les souhaits clients.			F		289								

Liens utiles

[Site ICT médiatique romande](#)

[Site ICT](#)

[Plan modulaire CFC Médiaticien/ne](#)

[Plan de formation](#)

[Nouvelle ordonnance Médiaticien/ne](#)

[Rapport de formation semestriel](#)

[Exemple de rapport de formation semestriel](#)