



Déroulement schématique du travail pratique individuel, TPI 2026

Délais

29 septembre 2025

-1-

-2-

Activité

Autorité responsable des examens (cheffe-experte) :

Information aux entreprises formatrices concernant les TPI.

Les apprentis sont convoqués à la séance d'informations.

Envoi des documents aux entreprises formatrices concernant les TPI avec rappel du délai au 31 décembre 2025 pour le retour des projets au responsable TPI.

Les entreprises s'annoncent au responsable des TPI par mail à l'adresse ci-après :

sdelaporte.prive@gmail.com

Les indications suivantes doivent figurer :

- Référence " Inscription TPI 2026".
- Le nom et prénom de l'apprenti + no de téléphone.
- Le nom et l'adresse de l'entreprise.
- Le nom du responsable (supérieur hiérarchique selon la dénomination légale) + no de téléphone.

Seront rapidement transmis aux responsables de projet (supérieur hiérarchique) et à l'apprenti, les documents suivants :

- Le déroulement TPI 2026
- Le formulaire du cahier des charges à remplir
- Tableau des compétences opérationnelles
- Un exemple de cahier des charges rempli a titre d'exemple

Délai d'envoi le **30 novembre 2025**.



**Au plus tard jusqu'au
31 décembre 2025**

Responsable du projet :

Transmet le projet au format imprimé et électronique au responsable TPI.

Ce document comprend en plus de l'énoncé du travail d'examen :

- L'estimation du temps nécessaire à la réalisation du travail (entre 70 et 90 heures).
- Le calendrier prévu, sans interruption sauf cours professionnels et inter-entreprises.

Seul le format imprimé nécessite la signature du responsable et de l'apprenti*.

Adresse de la responsable TPI :

Madame

Sylvie Mabillard

Rue du Madelin 29

1906 Charrat

Sdelaporte.prive@gmail.com

*Par simplification le genre masculin comprend le féminin

**Jusqu'au 12 janvier
2026**

Autorité responsable des examens (cheffe-experte) :

Vérification du projet, **qui doit impérativement contenir les trois domaines de compétences choisis par l'entreprise.**

- DCO a = Production de contenus Multimédias Numériques
- DCO b = Réalisation de contenus Multimédias
- DCO c = Développement et mise en œuvre de mesure de marketing et de communication
- DCO d = Collaboration dans l'administration de l'entreprise
- DCO e = Mise en œuvre de technologies de l'information et de la communication (ICT)

Le domaine de compétences DCO f = Exécution de projets de faible ampleur fait partie de la réalisation du TPI.

Date retenue : Mercredi **14 janvier 2026 / 18 heures.**



Expert en chef du canton de Vaud, Médiaticien (ne)s

**Jusqu'au 31 janvier
2026**

Autorité responsable des examens (cheffe-experte) :

Les experts désignés informent le responsable et l'apprenti que l'énoncé du travail d'examen est conforme aux exigences du plan de formation et donne son feu vert à l'exécution du travail avec ou sans modification.

**Dès le 9 février
2026 et jusqu'au
22 mai 2026**

Apprenti, responsable de projet, experts :

Début du TPI

Visite des experts : au minimum une visite de l'expert à l'apprenti sur le lieu de travail.

La première visite s'effectue dans les trois premiers jours.

Détermination des dates de visites et confirmation de la date de présentation.

**Fin du travail de
l'apprenti**

Apprenti :

A la date fixée :

- Remise du TPI (documentation et produit) selon la soumission de projet au responsable de projet.
- Envoi du TPI aux deux experts par courrier A (un dossier complet par expert y compris support électronique).

Ce document doit comprendre entre autres :

- Un devis avec
Nom, prénom et coordonnées du candidat
Introduction/objectif/situation/description du problème.
Réalisation/description de la solution.
Conclusion/point de vue personnel.
- Le planning prévisionnel.
- Le journal de bord
- Une copie du cahier des charges.



Expert en chef du canton de Vaud, Médiaticien (ne)s

<p>Jusqu'à la date de la défense</p>	<p><i>Supérieur professionnel, experts :</i> Evaluation du travail et de la documentation.</p>
<p>Au plus tard le 27 mai 2026 Exception : Sainte-Croix le 5 juin 2026</p>	<p><i>Apprenti, experts :</i> Entretien professionnel de l'apprenti avec les experts : Présentation et réponses aux questions, (idéalement 15 min chacun).</p>
<p>Le jour de la présentation</p>	<p><i>Experts, supérieur professionnel</i> Les experts reçoivent l'évaluation du responsable de projet avant la présentation. Evaluation par les experts, le supérieur professionnel est absent lors du consensus entre les experts. Discussion avec le responsable de projet pour l'attribution de la note finale et signature du document, en cas de divergences sur les évaluations réciproques, le document non signé est transmis à l'autorité responsable (chef-expert) pour traitement.</p>
<p>Le jour après la présentation</p>	<p>Experts : Transmission impérative de tous les documents d'évaluation et du TPI à la Cheffe-experte (les trois exemplaires). Madame Aurélie Aubry Ch. Des Sires 22 1618 Châtel-St-Denis 079 396 48 11</p>
<p>Secret</p> <p>!</p>	<p>Pour les experts, mais aussi pour les responsables de projet, il est interdit de divulguer des informations concernant le déroulement des examens et leurs résultats au candidat et à des tiers (Selon directives relatives aux TPI du 22.10.2007)</p>